

# **Пользовательское руководство по работе с сайтом Dream Job для работодателей**

## **Содержание руководства**

- 1. Введение*
- 2. Установка и удаление программы*
- 3. Регистрация и авторизация работодателя*
- 4. Работа с личным кабинетом работодателя*
- 5. Обращение в службу поддержки*

## **1. Введение**

Dream Job – самый популярный ресурс с отзывами сотрудников о работодателях в России и странах СНГ. Сейчас на сайте больше 80 000 работодателей с отзывами. Сайт Dream Job стремится быть самым надежным и прозрачным ресурсом с отзывами сотрудников о работодателях. Наша цель – предоставить полезную информацию для соискателей, находящихся в поиске работы, а также позволить работодателям улучшать репутацию и HR-бренд компании, отвечая на отзывы и используя широкие возможности платформы.

## **2. Установка и удаление программы**

### **Установка программы.**

Ресурс <https://dreamjob.ru> является браузерным приложением и не требует установки на локальный компьютер. Также для работы с ним не потребуются устанавливать дополнительное ПО. Для работы ресурса требуется актуальная версия любого из основных веб-браузеров при условии работы в актуальных версиях ОС Windows и MacOS. Необходимо, чтобы в браузере была включена поддержка Javascript и Cookies. Для доступа к системе следует открыть любой релевантный браузер и ввести <https://dreamjob.ru> в адресную строку и нажать клавишу Enter на клавиатуре. После выполнения данной процедуры откроется главная страница сайта.

### **Обновление программы.**

Ресурс Dream Job предоставляет доступ к актуальной версии для всех

пользователей. Обновление версий происходит на стороне ресурса.

### **Удаление программы.**

Для приостановки работы программы достаточно закрыть вкладку или окно браузера. Программа не требует локальной установки, поэтому не предполагает удаление.

## ***3. Регистрация и авторизация работодателя***

### **Регистрация работодателя.**


Для регистрации необходимо открыть в браузере главную страницу Dream Job и кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке “Войти” в правом верхнем углу экрана. В выпадающем списке выбрать кнопку: “Личный кабинет”. Также можно перейти на страницу для работодателей по кнопке “Работодателям”, которая находится справа на верхней панели инструментов сайта, и далее кликнуть на кнопку “Войти в ЛК работодателя”.

При клике на кнопку “Личный кабинет” (или “Войти в ЛК работодателя”) откроется вкладка с авторизацией <https://dreamjob.ru/site/login>. В открывшемся окне в правом верхнем углу экрана требуется кликнуть на кнопку “Зарегистрироваться” для перехода на страницу регистрации. На странице регистрации требуется выбрать форму для заполнения, нажав на кнопку “Работодатель”.

## Регистрация

Сотрудник

Работодатель

 Регистрация через hh.ru

или

Название компании \*

Введите

Имя \*

Введите

Фамилия

Введите

Отчество

Введите

E-mail \*

Введите

Придумайте пароль \*

Введите



Повторите пароль \*

Введите



Номер телефона \*

 8 (912) 345-67-89

Сайт

site.ru

Есть аккаунт? [Войти в личный кабинет](#)

Зарегистрироваться

На Dream Job можно зарегистрироваться двумя способами:

- с помощью учетной записи работодателя на hh.ru;
- с помощью заполнения формы регистрации.

## Регистрация через hh.ru.

При выборе данного способа регистрации подтянется необходимая информация о компании и представителя работодателя с сайта hh.ru.

Этапы регистрации:

1. Клик по кнопке “Регистрация через hh”.

# Регистрация

Сотрудник

Работодатель

 **Регистрация через hh.ru**

2. В открывшейся странице авторизации hh.ru необходимо заполнить логин и пароль от учётной записи работодателя, либо авторизоваться по Tinkoff ID. После успешной авторизации на hh.ru откроется личный кабинет работодателя на Dream Job.


## Поиск сотрудников



Запомнить

[Получить пароль](#)

**Войти в личный кабинет**

Tinkoff 

Регистрация через форму регистрации работодателя на Dream Job.

Этапы регистрации:

1. Заполнение обязательных полей (“Название компании”, “Имя”, “E-mail”, “Придумайте пароль”, “Повторите пароль”, “Номер телефона”).
2. Опционально. Заполнение необязательных полей (“Фамилия”, “Отчество”, “Сайт”).
3. Клик по кнопке “Зарегистрироваться”. Далее откроется страница с информацией об отправке письма на указанную почту для подтверждения регистрации.
4. Проверить электронную почту и нажать на кнопку “Подтвердить” в письме “Регистрация на Dream Job. Если письмо не пришло на электронную почту, то следует проверить папку “Спам”.



## Регистрация на Dream Job

Для регистрации на Dream Job нажмите на кнопку «Подтвердить».



Подтвердить

5. После проверки компании модераторами ресурса будет предоставлен доступ в личный кабинет работодателя. До того, как будет проверена компания, при авторизации в личный кабинет пользователь будет видеть информационное сообщение о модерации компании. Дополнительную информацию по статусу модерации компании можно узнать у специалиста службы поддержки работодателей, обратившись на почту [employers@dreamjob.ru](mailto:employers@dreamjob.ru).

## Ваша компания на модерации! Скоро она появится на сайте

Модерация компании может занимать до 5 дней, но обычно это длится до 48 часов.


[Перейти на главную](#)



Авторизация в личный кабинет работодателя.

Для того чтобы авторизоваться в личный кабинет работодателя, необходимо перейти на страницу авторизации (<https://dreamjob.ru/site/login>) из главной страницы Dream Job, нажав по кнопке “Войти” в верхнем правом углу экрана и выбрав вариант “Личный кабинет”.

### Вход в личный кабинет

 [Войти через hh.ru](#)

или

E-mail \*

Введите

Пароль \*

Введите



[Не помню пароль](#)

[Регистрация](#)

[Войти](#)

На Dream Job доступны 2 варианта авторизации в личный кабинет работодателя:

- с помощью учетной записи работодателя на hh.ru;
- с помощью E-mail и пароля, которые были указаны в форме регистрации работодателя.

#### Войти через hh.ru.

Данный способ авторизации идентичен регистрации компании по кнопке “Регистрация через hh.ru”. После клика по кнопке “Войти через hh.ru” пользователю будет достаточно заполнить форму авторизации в открывшейся вкладке браузера на hh.ru, чтобы войти в личный кабинет работодателя на Dream Job.

#### Авторизация с помощью формы E-mail и пароль.

В поле E-mail и пароль следует указать данные, которые были использованы в форме регистрации.

#### Смена и восстановление пароля.

Для того чтобы сменить пароль, необходимо авторизоваться в личном кабинете работодателя и перейти во вкладку “Настройки”. Клик по кнопке “Смена пароля” откроет форму с обязательными полями:

- текущий пароль (необходимо указать актуальный пароль, который использовался для авторизации в личный кабинет с помощью E-mail)
- новый пароль
- подтвердите новый пароль

После клика по кнопке “Сохранить” новый пароль вступит в силу и будет релевантным в последующей авторизации в личный кабинет.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page for Dream Job. The left sidebar contains navigation items: Главная, Брендирование страницы, Отзывы (9), Аналитика, Тарифы, **Настройки** (highlighted), FAQ, and Виджет на сайт (beta). The main content area is titled 'Настройки' and has two tabs: 'Настройки рассылок' and 'Смена пароля'. The 'Смена пароля' tab is active, showing a form with the following fields: 'Адрес электронной почты' (example@dreamjob.ru), 'Текущий пароль \*', 'Новый пароль \*', and 'Подтвердите новый пароль \*'. A 'Сохранить' button is at the bottom right.

Для того чтобы восстановить пароль, необходимо в форме авторизации (<https://dreamjob.ru/site/login>) кликнуть по кнопке “Не помню пароль”. После клика по ней откроется вкладка с полем для заполнения. В поле нужно указать E-mail, который связан с личным кабинетом работодателя, и нажать кнопку “Восстановить”. На указанную в форме почту придёт письмо “Восстановление пароля Dream Job”. В письме надо кликнуть по кнопке “Восстановить пароль”.



## Восстановление пароля Dream Job

Для восстановления пароля к личному кабинету нажмите на кнопку «Восстановить пароль».



Восстановить пароль

После клика “Восстановить пароль” откроется новое окно с формой восстановления доступа, в которой надо указать новый пароль и продублировать его. После того, как обязательные поля будут заполнены,

необходимо нажать на кнопку “Восстановить”, чтобы новый пароль вступил в силу.

## Восстановление доступа

Придумайте новый пароль \*

Введите



Повторите новый пароль \*

Введите



Восстановить

← Назад

Регистрация

### **4. Работа с личным кабинетом работодателя**

С чего начать работу в личном кабинете работодателя?

После успешной авторизации в личный кабинет работодателя откроется вкладка “Главная”, в которой расположен чек-лист стартового обучения по работе с ресурсом Dream Job.

Данный чек-лист предлагает пользователю пройти подготовительный сценарий, доступный в рамках пробного тарифа.

Чек-лист состоит из следующих пунктов:

- Заполните основную информацию о компании. Для выполнения пункта требуется загрузить логотип компании и заполнить поля “Сайт”, “Город”, “Отрасль”, “Количество сотрудников” и “Год основания” во вкладке **Брендрование страницы - Профиль** (<https://dreamjob.ru/employer/profile/index>)
- Соберите первые 5 отзывов. Для того чтобы начать собирать отзывы, в личном кабинете можно воспользоваться шаблоном письма для рассылки по почте. Шаблон и инструкция к нему находятся во вкладке

Отзывы - Запросить больше отзывов

(<https://dreamjob.ru/employer/reviews/index?tab=more-reviews>)

- Подпишитесь на уведомление о новых отзывах. Для выполнения пункта требуется указать почту, на которую будут отправляться уведомления о новых опубликованных отзывах на странице компании во вкладке Настройки - Настройки рассылок (<https://dreamjob.ru/employer/settings/index>). Требуется передвинуть ползунок “Уведомлять о новых отзывах” и нажать на кнопку “Сохранить”. На указанную в личном кабинете почту поступит письмо с подтверждением e-mail адреса для рассылки. После подтверждения e-mail из письма будет подключена рассылка на уведомления о новых отзывах

### Адреса электронной почты

Укажите адреса почты, на которые будут приходить уведомления о новых отзывах

example@dreamjob.ru

Не подтвержден X

+ Добавить адрес

Уведомлять о новых отзывах

Нажмите "Сохранить" и уведомления будут отключены

Получать уведомления о новых возможностях сервиса, статистике использования

Отменить

✓ Сохранить



## Подтверждение email адреса

Для того, чтобы получать уведомления о новых отзывах компании Dream Job на сайте Dream Job, подтвердите ваш email.



Подтвердить

Это сообщение отправлено на адрес  
[example@dreamjob.ru](mailto:example@dreamjob.ru)  
Есть вопросы? Свяжитесь с нами!

[Условия пользования](#)

[Политика конфиденциальности](#)

[Связь с нами](#)

- Получите статус «Открытый работодатель» за работу с отзывами. Статус «Открытый работодатель» - это статус, который отражает прозрачность работодателя на рынке труда в сфере работы с отзывами сотрудников. Для того чтобы получить статус, необходимо собрать 3 отзыва за последние 3 месяца, ответить минимум на 3 отзыва за последние 3 месяца, закрепить 1 отзыв на странице компании на Dream Job и 3 отзыва в виджете на странице компании на hh.ru.
- Завершите брендинг корпоративного профиля на Dream Job. Для выполнения данного шага необходимо заполнить информацию о компании и блок «Миссия и ценности» во вкладке Брендинг страницы - Информация и соцсети, заполнить от 1 до 3 историй сотрудников во вкладке Брендинг страницы - Истории сотрудников, загрузить корпоративные баннеры для десктопа и мобильных устройств, загрузить фото офиса и указать ссылку на корпоративное видео из youtube/rutube во вкладке Брендинг страницы - Баннеры, медиа.

Всего отзывов  
0С ответами  
0Без ответа  
0Оценка  
0,0 ★

## Добро пожаловать в Dream Job!



### Заполните основную информацию о компании

Несколько шагов помогут получить максимум от Dream Job



### Соберите первые 5 отзывов

Чтобы начать работать над своим брендом, нужно получить отзывы о компании от сотрудников.



### Подпишитесь на уведомления о новых отзывах

Так вы сможете быстро реагировать на отзывы, тем самым показывая потенциальным соискателям, что обратная связь сотрудников внимательно изучается и принимается во внимание для улучшения условий работы.



### Получите статус «Открытый работодатель» за работу с отзывами

Соискатели на hh.ru и Dream Job увидят, что вы работаете с отзывами и заботитесь о репутации компании.



### Завершите брендрование корпоративного профиля на Dream Job

С помощью различных элементов описания вы можете составить подробный рассказ о преимуществах работы в вашей компании, это поможет завоевать доверие потенциальных соискателей. Также разместите фото, видео, баннеры, истории сотрудников, это выделит вас на сайте среди конкурентов.

После выполнения всех шагов чек-листа подготовительное обучение будет успешно пройдено и можно перейти к изучению других вкладок личного кабинета работодателя.

## Вкладка “Брендинг страницы”.

Заполнение информации в данной вкладке позволит выделить компанию среди конкурентов, а также рассказать больше о корпоративной культуре пользователям, изучающим страницу компании на Dream Job. Вкладка состоит из 4 табов:

1. Профиль. В данном табе указывается основная информация о компании (Сайт компании, количество сотрудников, город, отрасль и сайт), а также загружается логотип.

The screenshot shows the 'Профиль' (Profile) tab of a company branding page. At the top, there are four tabs: 'Профиль', 'Информация и соцсети', 'Истории сотрудников', and 'Баннеры, медиа'. Below the tabs is a green notification box with the text: 'Посмотрите примеры удачного брендинга страниц компаний: Газпромбанк, Tefal, ТЛК-Групп.' and a close button. The main content area is divided into two sections. The first section is for uploading a company logo, with the text 'Загрузите логотип компании' and 'Минимальное разрешение 272x272'. It features a large dashed box with a plus sign in the center and a 'Загрузить' (Upload) button with an upward arrow icon. The second section is for company details, titled 'Сайт компании'. It contains a text input field with 'company.ru'. Below this are four fields: 'Количество сотрудников \*' (a text input with 'Введите'), 'Город (головной офис) \*' (a dropdown menu with 'Выберите'), 'Год основания \*' (a text input with 'Введите'), and 'Отрасль \*' (a dropdown menu with 'Выберите'). A blue 'Сохранить' (Save) button with a checkmark icon is located at the bottom right of the form.

2. Информация и соцсети. В данном табе можно написать информационный текст о самой компании, описать миссию и ценности работодателя, а также указать официальные социальные сети, в которых зарегистрирована компания (можно указать ссылку на группу VK, ссылку на страницу в Одноклассники,

ссылку на канал в Телеграмм, а также ссылку на канал YouTube).

Профиль    **Информация и соцсети**    Истории сотрудников    Баннеры, медиа

---

**О вашей компании**

Расскажите о вашей компании



0/2000 символов



**Миссия и ценности**


Опишите ваши ценности

0/2000 символов

**Добавьте социальные сети**

 vk.com/name     ok.ru/name

 https://t.me/yould     youtube.com/watch?v=id

 Сохранить

3. Истории сотрудников. В данном табе можно заполнить от 1 до 3 истории сотрудников. Форма истории состоит из блока для загрузки фотографии, текстовых полей, в которых заполняются ФИО, должность и город, история сотрудника, описывающая впечатления о работе в компании и карьерных

## ВОЗМОЖНОСТЯХ.

Профиль    Информация и соцсети    **Истории сотрудников**    Баннеры, медиа

Никто не расскажет лучше о работе в компании, чем ее сотрудники. Добавьте впечатления о работе от ваших коллег на разных позициях - от рядовых сотрудников до генерального директора. ✕

Хорошие примеры: Газпромбанк, Tefal и ТЛК-Групп.

Загрузить фотографию

Имя, фамилия \*

Заголовок истории

Должность, город \*

Подзаголовок истории

История сотрудника \*

История сотрудника

0/2000 символов

Отменить    Сохранить

+ Добавить историю


4. Баннеры, медиа. В данном табе можно загрузить баннер для десктопной и мобильной версий браузеров, указать ссылку на корпоративное видео с канала YouTube/Rutube, а также загрузить фото офиса, которые будут отображаться в


карусели изображений на странице компании во вкладке “О компании”.

Профиль    Информация и соцсети    Истории сотрудников    **Баннеры, медиа**


Покажите всем, как вы работаете, добавив фото и видео на странице компании. ✕  
Хорошие примеры: Газпромбанк, Tefal и ТЛК-Групп.


**Загрузите баннер на страницу компании (для ПК)**  
Минимальное разрешение 2240x530



 Загрузить


**Загрузите баннер на страницу компании (для мобильных устройств)**  
Минимальное разрешение 720x544




 Загрузить

**Добавьте видео (например, презентацию компании)**  
Вставьте или перетащите сюда ссылку на ролик с youtube/rutube

**Добавьте фотографии (например, фото офиса, мероприятий, сотрудников)**  
Максимальный размер файла 2Mb. Рекомендуемое соотношение 4:3



Перетащите файл сюда

 Загрузить с компьютера

**Вкладка “Отзывы”.**

Данная вкладка предназначена для взаимодействия с опубликованными отзывами о компании, а также для формирования шаблона для сбора отзыва. Вкладка состоит из табов “Отзывы сотрудников” и “Запросить больше отзывов”:

1. “Отзывы сотрудников”. В данном табе отображаются все опубликованные отзывы сотрудников о компании, которые также дублируются на карточке компании. Представитель работодателя может настраивать выдачу первых трёх отзывов в виджете на странице компании на hh.ru с помощью переключения кнопки “Закрепить в виджете на hh.ru” и выбрав позицию отображения (от первой до третьей), а также закрепить любой отзыв в верхней части карточки работодателя, переключив кнопку “Закрепить в начале страницы на Dream Job”.

Для удобства работы с отзывами в личном кабинете присутствуют фильтры, которые помогут отсортировать отзывы по должности, по текущему статусу сотрудника (бывший или текущий сотрудник компании), по критерию взаимодействия представителя компании с отзывом (отзыв закреплен, отзыв с ответом от работодателя), по оценке (сортировка по оценке отзыва). Дополнительно можно применить сортировку по дате и по порядку отображения отзывов в личном кабинете (новые или старые отзывы по дате, по возрастанию или по убыванию оценки отзывов)

На изображении ниже **красным цветом** выделены фильтры, которые открываются кликом мышки (можно выбрать как один фильтр, так и все сразу). **Синим цветом** отмечена сортировка (можно отсортировать по точному временному интервалу, кликнув на иконку “Календарь”, а можно применить сортировку в правом углу, которая дополнительно упорядочит выборку отзывов по новым/старым отзывам, с высокой/с низкой оценкой).

**Зелёным цветом** отмечены чек-боксы, клик по которым назначит закрепление

отзыва в виджете или в начале страницы на Dream Job.

Отзывы сотрудников    Запросить больше отзывов

Город    Должность    Статус    Все    Оценка

29.08.2021 - 14.06.2024    По дате (сначала новые)

Закрепить в:    Виджете на hh.ru    1    Начале страницы на Dream Job

**Отзыв сотрудника**    01.12.2023

Работал меньше года

4,8 ★★★★★ ^

Условия труда    ★★★★★

Уровень дохода    ★★★★★

Коллектив    ★★★★★

Руководство    ★★★★★

Условия для отдыха    ★★★★★

Возможности роста    ★★★★★☆

В табе “Отзывы сотрудников” также предусмотрена возможность оставлять ответ от представителя компании на опубликованный отзыв. Достаточно кликнуть в любом месте текстового поля “Ответ представителя компании” и начать вводить ответ. После завершения записи ответа требуется нажать кнопку “Сохранить” для публикации ответа на отзыв на странице компании на Dream Job и в виджете на странице компании на hh.ru. Дополнительно под текстовым полем “Ответ представителя компании” встроена ссылка с инструкцией “Гайд по работе с отзывами”, в которой указаны рекомендации по по работе с отзывами и советы по работе с негативной/позитивной обратной связью от сотрудников.

Отзыв до публикации ответа в личном кабинете работодателя:

Закрепить в:  Виджете на hh.ru  Начале страницы на Dream Job

**UX-дизайнер**

Москва, 21.08.2023

Работаю 1-2 года

5,0 ★★★★★

**Что мне нравится в работодателе**

Дружный коллектив, интересные задачи, своевременная оплата труда

**Что можно было бы улучшить**

Стоит немного пересмотреть подход к организации работы дизайнера

**Ответ представителя компании**

0/2000 символов

[Гайд по работе с отзывами](#)

✓ Сохранить

**Преимущества и льготы в компании**

Своевременная оплата труда

Удаленная работа

Оплата больничного

Гибкий

Все 4

## Отзыв с опубликованным ответом в личном кабинете работодателя

Закрепить в:  Виджете на hh.ru  Начале страницы на Dream Job

### UX-дизайнер

Москва, 21.08.2023

Работаю 1-2 года

5,0 ★★★★★

#### Что мне нравится в работодателе

Дружный коллектив, интересные задачи, своевременная оплата труда

#### Что можно было бы улучшить

Стоит немного пересмотреть подход к организации работы дизайнера

#### Ответ представителя компании


Июнь 2024

Добрый день!

Благодарим за оставленный отзыв и высокую оценку нашей компании!

Понимаем, что на старте не все процессы были оптимизированы, в том числе и организационные. На текущий момент мы внедрили гибкий подход к организации рабочего времени для всех наших сотрудников. Дизайнеры не остались исключением:)

Команда Dream Job.

 Удалить

 Редактировать

#### Преимущества и льготы в компании

Своевременная оплата труда

Удаленная работа

Оплата больничного

Гибкий

Все 4

## 2. “Запросить больше отзывов”

Таб “Запросить больше отзывов” содержит поле, где можно сгенерировать ссылку на страницу компании на Dream Job, которое в дальнейшем можно указать в шаблоне или отправить сотрудникам компании в корпоративном мессенджере.

## Запросить новые отзывы сотрудников

Отзывы сотрудников, оставленные по вашей просьбе, как правило более лояльные, но при этом конструктивные. Воспользуйтесь ссылкой на вашу компанию и шаблоном письма для рассылки письма об оставлении отзывов среди коллег.

Создать ссылку

Ссылка



Ниже в табе располагается готовый шаблон письма для рассылки уведомления об оставлении отзыва среди коллег. Шаблон можно редактировать и сохранять.

### Составьте черновик письма

Либо воспользуйтесь нашим готовым шаблоном ниже (его можно менять и сохранять на будущее).

#### Тема письма \*

Отзывы сотрудников «Dream Job» на Dream Job



#### Сообщение \*

Уважаемые коллеги!

Честные и конструктивные отзывы сотрудников о компании очень важны для формирования правильного бренда работодателя - соискатели читают отзывы, чтобы понять, насколько компания подходит им для трудоустройства.

Будем признательны, если вы оставите свой анонимный отзыв о работе в «Dream Job» на сайте [dreamjob.ru](https://dreamjob.ru)

Dream Job – ведущий карьерный ресурс, который позволяет сотрудникам оставлять и читать честные, конструктивные анонимные отзывы о работодателях.

Мы также анализируем отзывы наших коллег, чтобы понять, в каких областях мы как работодатель можем стать лучше.

Написание отзыва на сайте не займет у вас более 10 минут и поможет «Dream Job» стать еще более привлекательным работодателем! Еще раз подчеркиваем, что все отзывы на ресурсе Dream Job абсолютно анонимны.

Оставить отзыв вы сможете, перейдя по ссылке на страницу компании «Dream Job»

С уважением,  
HR-команда «Dream Job»



Гайд по обратной связи с сотрудниками

По умолчанию

✓ Сохранить

## **Вкладка “Аналитика”.**

Вкладка Аналитика доступна представителям компании только в рамках платного тарифа. Данная вкладка представляет набор графиков по динамике новых отзывов, динамике оценки компании, а также содержит круговую диаграмму оценок в отзывах, таблицу распределений отзывов по городам/по должностям и аналитический блок сравнения компании работодателя со всеми компаниям в отрасли и сравнение с конкретной компанией-конкурентом.

Блоки с динамикой новых отзывов и динамикой оценки компании.

График динамики новых отзывов позволяет отслеживать отзывы за три временных периода (требуется кликнуть на иконку “календарь”):

- за всё время
- за последний год
- за последние три месяца

График динамики оценки компании позволяет отслеживать изменение общей оценки отзыва, а также отдельных критериев оценки компании (требуется кликнуть на кнопку “Общая оценка” для отображения выпадающего списка) за три временных периода (требуется кликнуть на иконку “календарь”):

- за всё время
- за последний год
- за последние три месяца

### Динамика новых отзывов

07.04.2023 - 07.03.2024



### Динамика оценки компании

Общая оценка

07.04.2023 - 07.03.2024



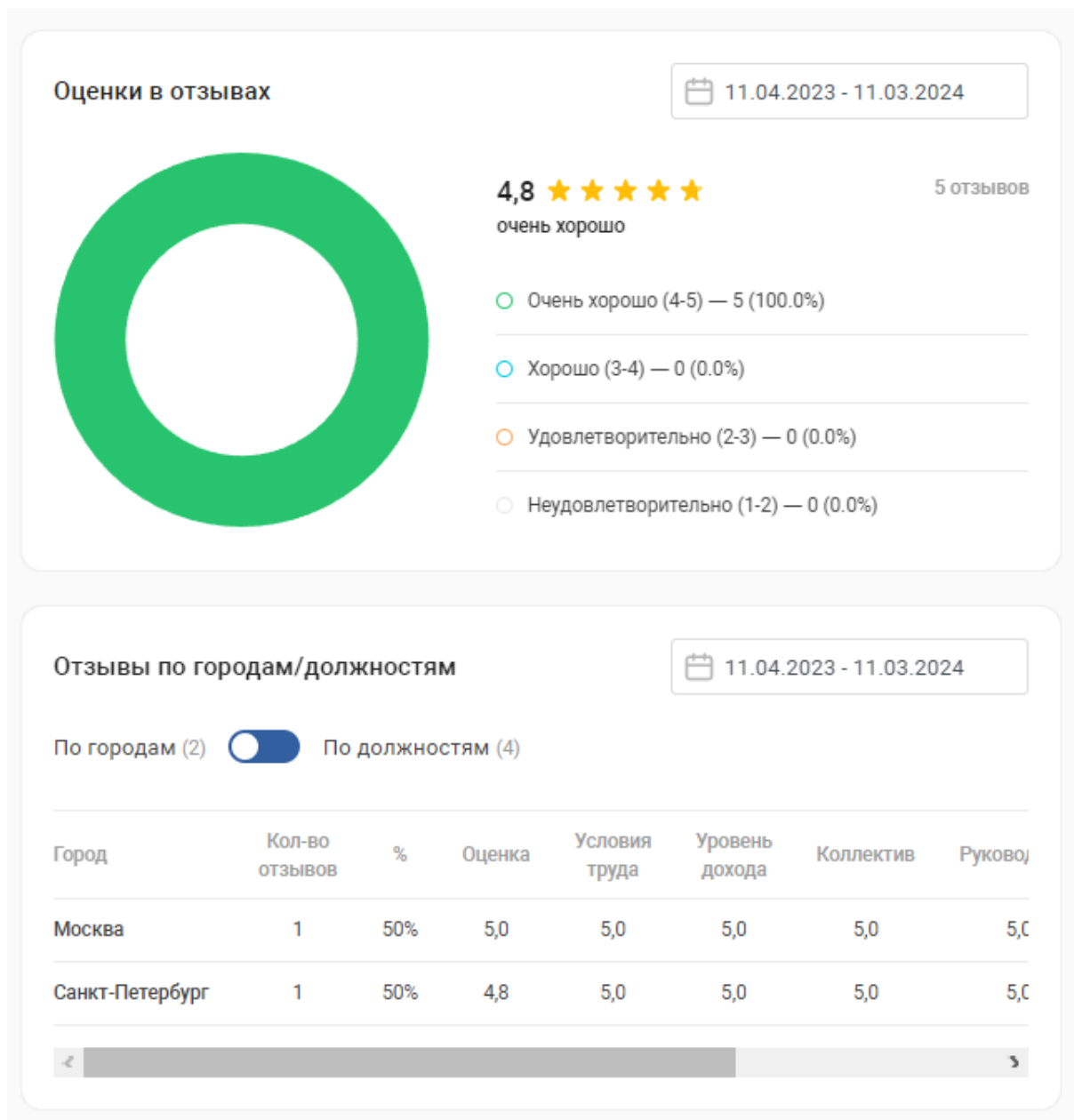
Круговая диаграмма предназначена для визуализации оценок отзывов компании по следующему распределению:

- очень хорошо (общая оценка отзыва от 4 до 5)
- хорошо (общая оценка отзыва от 3 до 4)
- удовлетворительно (общая оценка отзыва от 2 до 3)

- неудовлетворительно (общая оценка отзыва от 1 до 2)

Для круговой диаграммы так же, как и для графиков динамики, можно выбрать 1 из 3 временных периода в качестве сортировки данных.

Таблица распределения отзывов позволяет отсортировать аналитику по отзывам либо по городам, либо по должностям. В таблице отображаются данные в формате (город/должность, процент отзывов из всех отзывов в выборке таблицы, средняя оценка и оценка по каждому критерию из всех отзывов в выборке)

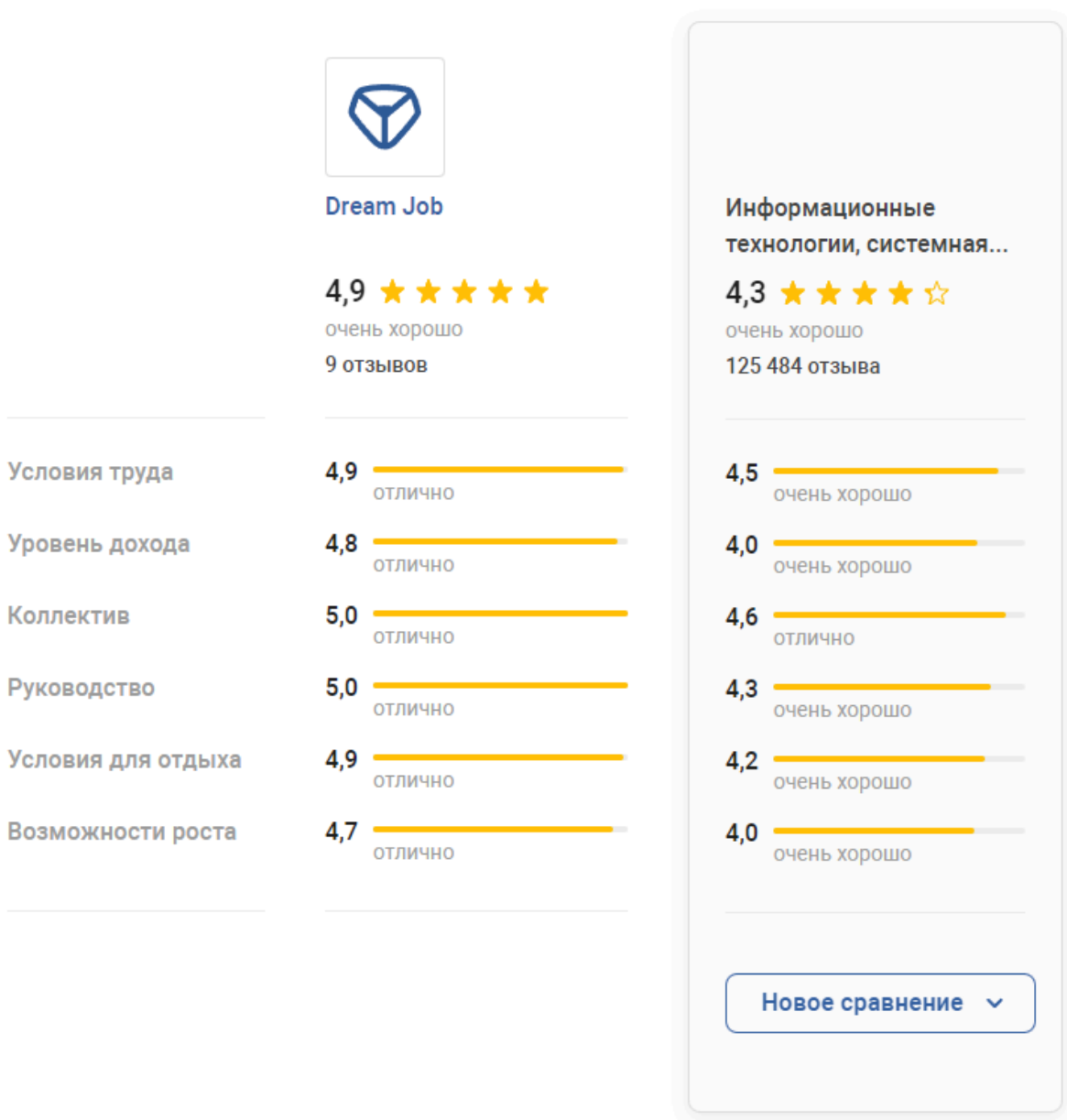


Аналитический блок сравнения с конкретным конкурентом/сравнение со всеми компаниями в отрасли.

Блок сравнения позволяет работодателю сравнить общий рейтинг и оценки по критериям (условия труда, уровень дохода, коллектив, руководство, условия для отдыха, возможность роста) как по всей отрасли, так и точно с конкретным конкурентом.

Для того чтобы сравнить по критериям оценивания свою компанию с отраслью/конкурентом, необходимо кликнуть по кнопке “Новое сравнение” и выбрать кнопку, соответствующую запросу для сравнения (“Выбрать компанию” или “По индустрии”)

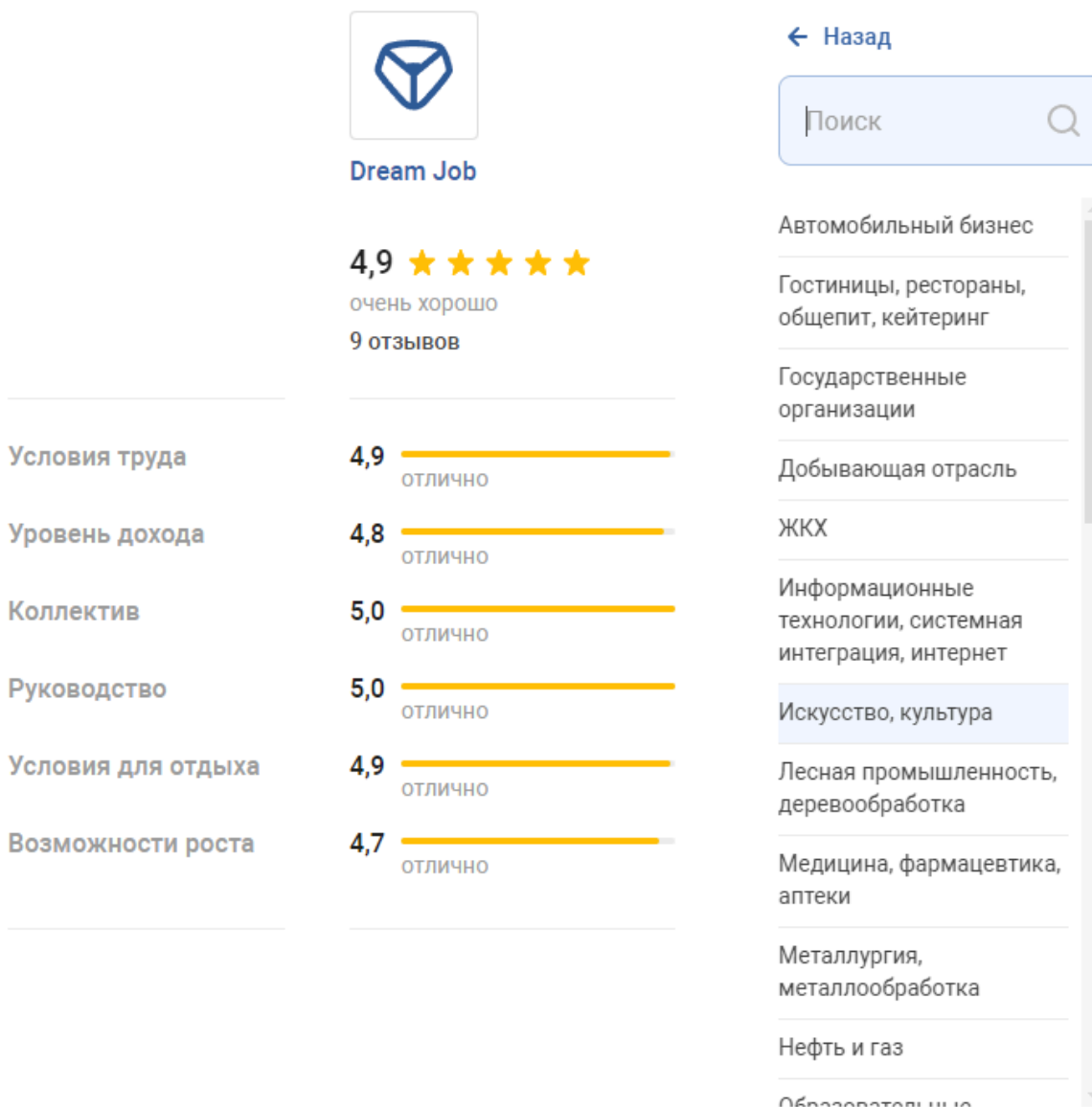
### Сравнение компаний по оценкам / средней по индустрии



При клике на кнопку “По индустрии” появится выпадающий список из всех отраслей, представленных на ресурсе Dream Job. Для сравнения можно выбрать только одну отрасль. Для того чтобы произвести сравнение, требуется

кликнуть на нужную пользователю отрасль, чтобы сформировался блок со сравнением.

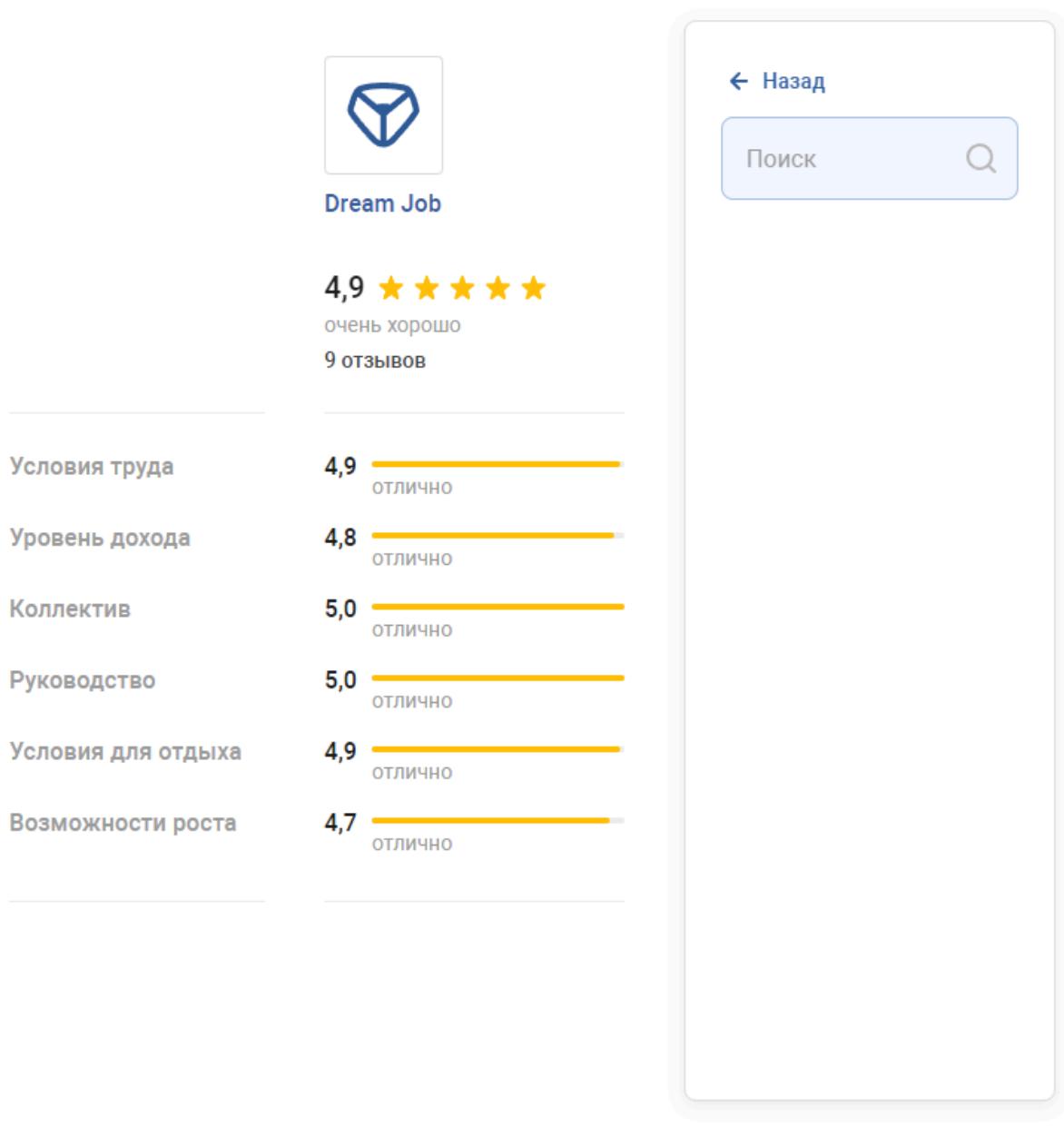
### Сравнение компаний по оценкам / средней по индустрии



При клике на кнопку “Выбрать компанию” появится пустое текстовое окно, которое нужно заполнить названием компании, с которой необходимо

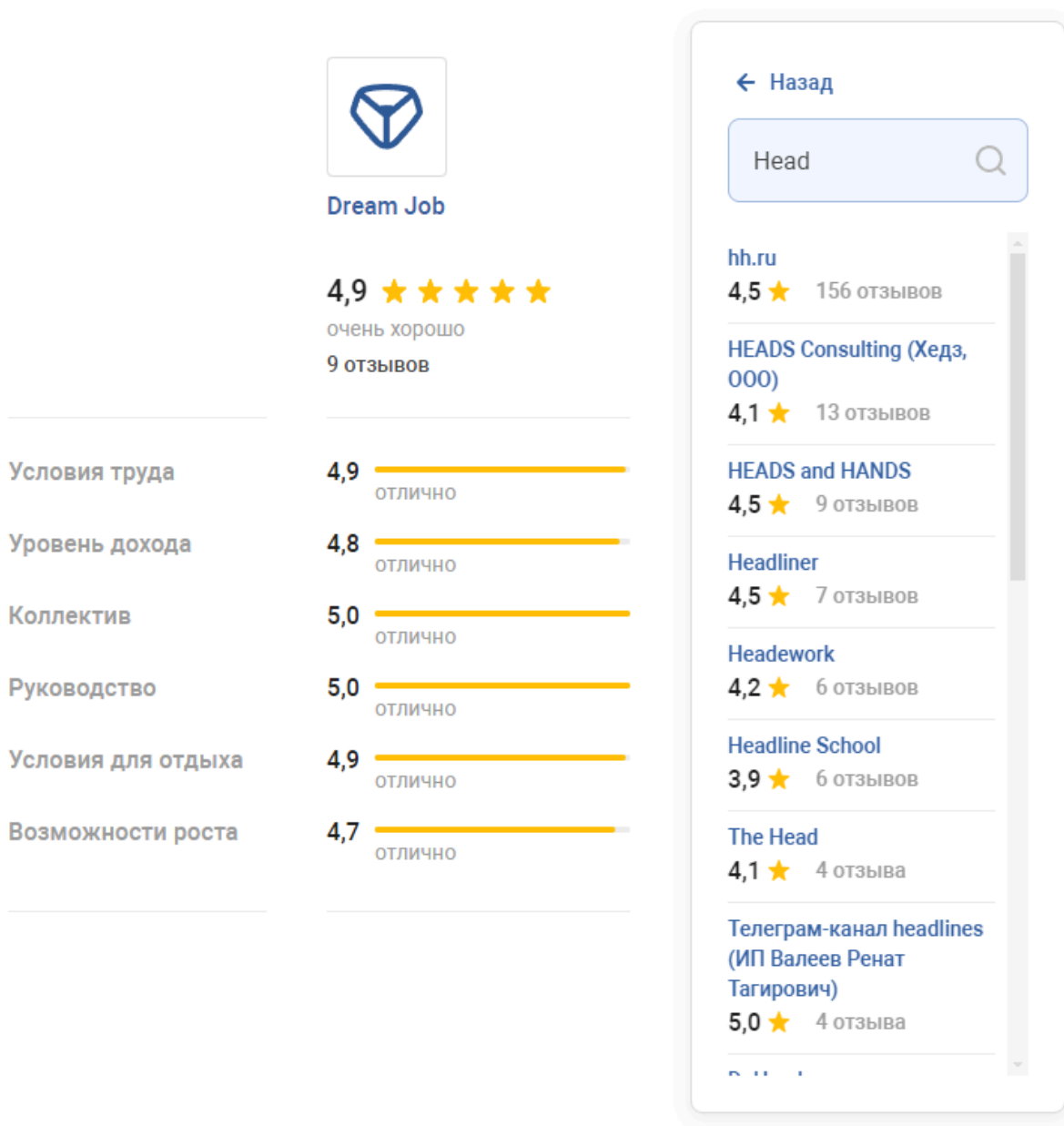
произвести сравнение. Для сравнения можно выбрать только одну компанию.

### Сравнение компаний по оценкам / средней по индустрии



Для того чтобы произвести сравнение с конкурентом, требуется кликнуть на нужную пользователю компанию из появившегося списка, чтобы сформировался блок со сравнением.

## Сравнение компаний по оценкам / средней по индустрии



### Вкладка “Тарифы”.

Данная вкладка предназначена для ознакомления работодателя с текущим тарифом, доступными тарифными планами с описанием функционала. Для каждого тарифа доступна форма обратной связи для подачи заявки на подключение тарифа (кнопка “Выбрать” под каждым тарифным планом).

Пробная версия Dream Job. Возможности сервиса будут ограничены.

На время триала доступны  
опции тарифа "Оптимум".



Бесплатный  
(доступен)



Стандарт  
Выбрать



Оптимум  
Выбрать



Премиум  
Выбрать

Базовый виджет на hh.ru		✓		
Расширенный виджет на hh.ru		✓	✓	✓
Закрепление 3 лучших отзывов в виджете на hh.ru		✓	✓	✓
Брендирование страницы компании			✓	✓
Ответы на отзывы от лица работодателя (отображаются на Dream Job и hh.ru)			✓	✓
Статус «Открытый работодатель»			✓	✓
Закрепление лучшего отзыва в топе			✓	✓
Работа с отзывами сотрудников силами команды Dream Job				✓
Аналитика отзывов в личном кабинете, 1 кастомизированный отчет по индустрии				✓
Размещение в рекламном блоке «Открытый работодатель» на главной странице сайта				✓
Виджет Dream Job на вашем сайте		✓	✓	✓

Выбрать

Выбрать

Выбрать

Список доступных опций для представленных тарифных планов:

- Базовый виджет на hh.ru (доступен в бесплатной версии тарифа, данный тип виджета показывает только последний опубликованный отзыв на

Dream Job, базовый виджет можно включить/отключить в личном кабинете работодателя на hh.ru)

- Расширенный виджет на hh.ru (доступен для тарифов Стандарт, Оптимум, Премиум, в данном типе виджета увеличивается лимит отображаемых отзывов до 10, добавляются блоки с общей оценкой компании, процентом рекомендаций и списком льгот и преимуществ)
- Закрепление 3 лучших отзывов в виджете на hh.ru (доступно для тарифов Стандарт, Оптимум, Премиум, возможность закрепить необходимые отзывы, опубликованные на странице компании, на первые 3 позиции расширенного виджета)
- Брендинг страницы компании (доступно для тарифов Оптимум, Премиум, возможность опубликовать 3 истории сотрудников, загрузить медиафайлы, например баннеры или фото сотрудников, опубликовать текстовый блок “О компании”, “Миссия и ценности” и загрузить ссылки на социальные сети на карточку компании в таб “О компании”)
- Ответы на отзывы от лица работодателя (отображаются на Dream Job и hh.ru) (доступны для тарифов Оптимум, Премиум, возможность отвечать на отзывы о своей компании на Dream Job, ответы будут дублироваться в расширенный виджет на hh.ru)
- Статус «Открытый работодатель» (доступен для тарифов Оптимум, Премиум, возможность работодателю получить статус “Открытый работодатель”, который будет отображаться на странице компании на Dream Job и hh.ru при соблюдении требований основных требований открытого работодателя: собраны 3 отзыва за последние 3 месяца, оставлены 3 ответа за последние 3 месяца, отзывы закреплены на Dream Job и в виджете на hh.ru”)
- Закрепление лучшего отзыва в топе (доступно для тарифов Оптимум, Премиум, возможность закрепить 1 отзыв на первую позицию в ленте отзывов на карточке работодателя на Dream Job)
- Работа с отзывами сотрудников силами команды Dream Job (доступна для тарифа Премиум, ответы на отзывы работодателя, разработка готовых шаблонов ответов на отзывы и помощь со сбором отзывов у сотрудников компании силами команды Dream Job)
- Аналитика отзывов в личном кабинете, 1 кастомизированный отчет по индустрии (доступна для тарифа Премиум, открытый доступ к вкладке “Аналитика” в личном кабинете работодателя и семантический анализ/кастомизированный отчет сравнения с конкурентами)
- Размещение в рекламном блоке «Открытый работодатель» на главной странице сайта (доступно для тарифа Премиум, работодатель с полученным статусом “Открытый работодатель” получает возможность разместиться в карусели “Открытый работодатель” на главной странице сайта Dream Job и в табе “О компании”)

- Виджет Dream Job на вашем сайте (доступен для всех тарифов, возможность разместить виджет Dream Job в структуру сайта работодателя)

Для некоторых опций тарифов доступна всплывающая подсказка, которая раскрывает подробности опции.

Базовый виджет на hh.ru				
Расширенный виджет на hh.ru				
Закрепленный отзыв на hh.ru				
Брендированная страница				
Ответы от лиц (отобранные Job и I	<p><b>Расширенный виджет на hh.ru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 последних отзывов, ссылка на все отзывы на Dream Job</li> <li>• общая оценка компании</li> </ul>			
Статус работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % рекомендующих сотрудников</li> <li>• льготы и бенефиты работодателя</li> </ul>			

Для того чтобы оставить заявку на платный тариф, необходимо выбрать понравившийся тариф по функционалу, кликнуть по кнопке “Выбрать” и заполнить форму обратной связи. После отправки заполненной формы специалист технической поддержки связывается с пользователем для подтверждения заявки.

### Вы выбрали тариф «Оптимум»

Оставьте заявку, и мы подробнее расскажем про возможности тарифа, раскроем стоимость и поможем освоить все функции сервиса

Ваше имя \*

Введите

Должность

Введите

Номер телефона

Введите

Электронная почта \*

Введите

Отменить

✓ Отправить

### Вкладка «Настройки».

Данная вкладка состоит из двух табов: «Настройки рассылок» и «Смена пароля».

В табе «Настройка рассылок» можно указать почтовые адреса, на которые будут приходить почтовые уведомления о публикации новых отзывов на странице компании. Лимит почтовых адресов, доступных к получению уведомлений о новых отзывах, равен 10.

После создания компании почта, указанная при регистрации, будет отображаться в блоке «Адреса электронной почты» в статусе «Не подтверждён». Чтобы добавить другие почтовые адреса для рассылки, необходимо кликнуть по кнопке «Добавить адрес» и указать почту.

Для подключения рассылки необходимо иметь готовый список адресов в блоке «Адреса электронной почты». Далее нужно переключить чек-бокс «Уведомлять о новых отзывах» (шаг 1), опционально можно переключить чек-боксы на получение информационных уведомлений о ресурсе Dream Job (шаг 2), рекламных коммуникаций (шаг 3), и, наконец, кликнуть по кнопке «Сохранить». После того, как будут выполнены все обязательные шаги, на указанные почтовые адреса придёт письмо с подтверждением об уведомлениях. После принятия условий из письма в блоке «Адреса электронной почты» напротив подтвержденных почтовых адресов будет указан статус «Подтвержден».

**Адреса электронной почты**

Укажите адреса почты, на которые будут приходить уведомления о новых отзывах

example1@dreamjob.ru Не подтвержден ×

example2@dreamjob.ru Не подтвержден ×

example3@dreamjob.ru  Подтвержден ×

 [Добавить адрес](#)

**Шаг 1**

Уведомлять о новых отзывах

Нажмите "Сохранить" и уведомления будут отключены

**Шаг 2 (необязательный)**

Получать уведомления о новых возможностях сервиса, статистике использования

**Шаг 3 (необязательный)**

Даю согласие на получение рекламных коммуникаций

**Шаг 4**

[Отменить](#)

 [Сохранить](#)

В табе "Смена пароля" можно изменить пароль, который используется при авторизации в личный кабинет работодателя по почте и паролю. Процедура смены пароля состоит из нескольких текстовых полей.

- текущий пароль (необходимо указать актуальный пароль, который использовался для авторизации в личный кабинет с помощью E-mail)
- новый пароль
- подтвердите новый пароль

После заполнения текстовых полей и клика по кнопке "Сохранить" новый пароль вступит в силу. Следующая авторизация в личный кабинет работодателя будет осуществляться с новым паролем.

Адрес электронной почты

example@dreamjob.ru

Текущий пароль \*

Новый пароль \*

Подтвердите новый пароль \*

✓ Сохранить

### **Вкладка “FAQ”** (frequently asked questions, часто задаваемые вопросы)

Данная вкладка состоит из табов “Управление страницей компании”, “Отзывы и оценки” и “Виджет Dream Job на hh.ru”, в которых содержатся самые популярные вопросы и ответы на них в рамках работы с ресурсом Dream Job. Чтобы открыть ответ на интересующий вопрос, необходимо напротив вопроса кликнуть на значок ^.

Также на каждой вкладке личного кабинета работодателя в правом верхнем углу страницы есть кнопка “Обучающие материалы”, клик по которой отобразит все доступные гайды в формате pdf.

## Обучающие материалы и FAQ

### FAQ

Dream Job

[Обучающие материалы](#)

[Управление страницей компании](#)   [Отзывы и оценки](#)   [Виджет Dream Job на hh.ru](#)

**Как добавить/удалить информацию на странице компании?** ^

В боковом меню выберите "Брендинг страницы". В этом разделе вы можете добавить описание компании, ее миссию и ценности, ссылки на соцсети и вебсайт, а также загрузить баннер, логотип, фотографии и другую полезную для соискателей информацию

**Как изменить название компании?** v

**У нас нет фото для загрузки баннера в указанном размере** v

**У меня остались вопросы по управлению содержимым страницы компании** v


**Можно ли удалить страницу компании с сайта Dream Job?** v


### FAQ

[Обучающие материалы](#)


#### Рекомендации по брендингу страницы


×

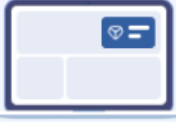
 **Гайд по копирайту**  
Советы по тексту  
[Скачать pdf](#) ↓

 **Гайд по визуалу**  
ТЗ для дизайнера  
[Скачать pdf](#) ↓

#### Отзывы и рейтинг работодателя на Dream Job

 **Работа с отзывами**  
Как отвечать  
[Скачать pdf](#) ↓

 **Сбор отзывов**  
Как собирать  
[Скачать pdf](#) ↓

 **Виджет на сайт**  
Как использовать  
[Скачать pdf](#) ↓

## Вкладка “Виджет на ваш сайт”

В данной вкладке доступна ссылка для формирования виджета в структуру сайта компании. Виджет содержит краткую информацию о текущем рейтинге работодателя на Dream Job (числовой рейтинг компании, оценка в звёздах, рейтинг в текстовом формате и количество опубликованных отзывов).

Для подключения виджета необходимо пройти несколько этапов:

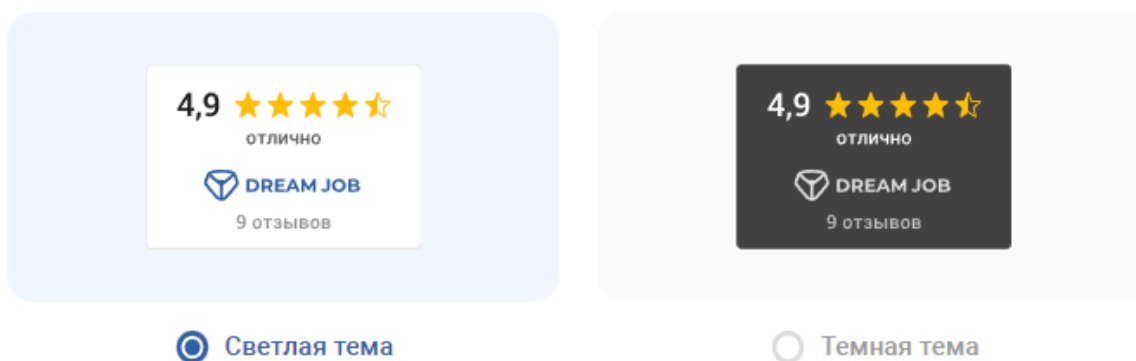
Этап 1. Выбрать цвет виджета кликнув по кнопке “Тёмная тема” или “Светлая тема”.

Этап 2. После выбора темы кликнуть по кнопке “Скопировать код”. Код будет сохранен в буфер обмена.

Клик по кнопке “Руководство по размещению виджета” откроет в отдельном окне pdf-файл с рекомендациями по размещению виджета.

Этап 3. Интегрировать код в структуру сайта.

### 1. Выберите тему виджета



### 2. Скопируйте код и внедрите в свою HTML структуру

```
<!-dj rating--><a href="https://dreamjob.ru/employers/258089" target="_blank" rel="noopener"></a><script>(function(s) {document.querySelectorAll("[data-id=wg-258089-1-1]").forEach(function(e){e.src=s})} ("https://dreamjob.ru/uploads/widgets/wg-258089-1-1.svg?exp=Date.now()/196465"))</script>
```

[Руководство по размещению виджета](#)

[Скопировать код](#)

## Кнопки “К странице компании” и “Выход”

Данные кнопки расположены под основными вкладками личного кабинета работодателей.

Клик по кнопке “К странице компании” открывает новую вкладку в браузере, на которой откроется карточка компании на Dream Job.

Клик по кнопке “Выход” закончит текущую сессию в личном кабинете работодателя и откроет страницу авторизации.

## ***5. Обращение в службу поддержки***

Если у работодателя возникнут трудности при работе с Dream Job, то он может обратиться за помощью следующими способами:

1. Через чат поддержки в личном кабинете работодателя (чат располагается в нижней правой части личного кабинета)
2. Через почту поддержки работодателей [employers@dreamjob.ru](mailto:employers@dreamjob.ru)